

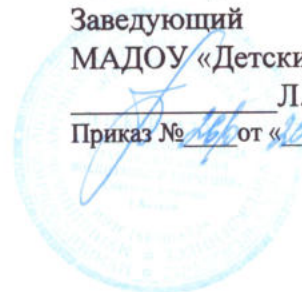
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №394 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 394
Протокол № 3 от «22» 12 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 394»
Л.З.Ганиева
Приказ № 166 от «20» 12 2014 г.



**Положение № 2.6
о временном трудовом коллективе МАДОУ «Детский сад № 394»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о локальным нормативным актом МАДОУ «Детский сад № 394» (далее Положение) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создается для осуществления деятельности реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг (далее - дополнительные платные услуги) в МАДОУ «Детский сад № 394». Дополнительные платные услуги всестороннего удовлетворения потребностей целью родителей (законных представителей) воспитанников, населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы МАДОУ «Детский сад № 394».

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в МАДОУ «Детский сад № 394».

1.4. ВТК создается по решению администрации МАДОУ «Детский сад № 394».

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МАДОУ «Детский сад № 394», на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) воспитанников по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК функционирует на основании приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 394».

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад № 394».

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется и утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад № 394».

3.6. С каждым членом ВТК заключается срочный договор с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК, для которого МАДОУ «Детский сад № 394» не является основным местом работы, формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством, утвержденным в МАДОУ «Детский сад № 394».

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей МАДОУ «Детский сад № 394».

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. Педагоги дополнительного образования ВТК должны соответствовать требованиям Профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018г. №298, дополнительную общеразвивающую программу по своему направлению, согласованную Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 394». Утвержденную приказом заведующей.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.5. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МАДОУ «Детский сад № 394».

4.6. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании договора и приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 394» за отработанное время, согласно табелю учета рабочего времени, из поступивших внебюджетных средств.

4.7. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МАДОУ «Детский сад № 394».

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МАДОУ «Детский сад № 394», согласно заключенного договора с заказчиком.

5.2. Договор заключается между заказчиком и МАДОУ «Детский сад № 394».

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет не менее 75 % и распределяется согласно смете. Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МАДОУ «Детский сад № 394» по согласованию с общим собранием работников.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги обязаны полностью выполнить общеразвивающую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации МАДОУ «Детский сад № 394», родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. МАДОУ «Детский сад № 394» предоставляет педагогам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ «Детский сад № 394» определяются Договором об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МАДОУ «Детский сад № 394». В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

2 (*два*) листа(ов)

Заведующий МАДОУ "Детский сад №394"

Л.З. Ганиева

